

Рассмотрено и обсуждено
на педагогическом совете
протокол № 1
от « 27 » августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ОГБОУ «Школа №23».

1.2. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – Рабочая группа) создается в образовательном учреждении для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий введения ФГОС», «Организационно-правовое обеспечение введения ФГОС», «Методическое обеспечение введения ФГОС», «Мониторинговое сопровождение введения ФГОС», «Кадровые условия введения ФГОС», «Финансовые и материально-технические условия введения ФГОС», «Информационное обеспечение введения ФГОС».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (далее ФГОС), а также обеспечения взаимодействия между региональными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными нормативными и правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о Рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора школы.

2. Цели и задачи деятельности Рабочей группы.

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС в школе.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности школы в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС;

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению ФГОС;

- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

- обеспечение методического сопровождения деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению ФГОС;

Положением

- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации адаптированных общеобразовательных программ учреждения (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение взаимодействия школы с учреждениями профессионального образования;
- совершенствование финансово - экономического механизма обеспечения деятельности школы в условиях введения ФГОС;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС с учётом действующих адаптированных общеобразовательных программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС.

3. Функции школьной Рабочей группы.

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры адаптированных общеобразовательных программ, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей, представителей методической службы, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС;
- определение механизма реализации адаптированных общеобразовательных программ;
- координация деятельности учреждения по взаимодействию с министерством образования Рязанской области, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения ФГОС.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Состав Рабочей группы школы.

4.1. В состав Рабочей группы входят: руководитель Рабочей группы, его заместитель, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы из опытных учителей, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом директора школы.

4.3. Председатель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы;
- проводит оперативные совещания Рабочей группы;
- имеет право решающего голоса при равенстве голосов при принятии решения;
- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
- подписывает протоколы;
- участвует в работе Рабочей группы в свое основное рабочее время.

4.4. Секретарь Рабочей группы:

- осуществляет прием информации, аналитических и других материалов, необходимых для работы Рабочей группы;
- сообщает членам Рабочей группы о дате и повестке дня оперативного совещания Рабочей группы;
- приглашает заинтересованных лиц на заседание Рабочей группы;

4.2. Координатор

директора школы

4.3. Председатель

-выполняет иные функции по поручению председателя Рабочей группы или его заместителя;

- участвует в работе Рабочей группы в свое основное рабочее время.

4.5. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях Рабочей группы;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

5. Организация Работы рабочей группы школы.

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора школы.

5.2. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя Рабочей группы.

5.3. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

5.4. Заседания Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы.

5.5. Координация мероприятий по введению ФГОС возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора школы.

6. Права и обязанности членов Рабочей группы школы.

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС, проводимых министерством образования Рязанской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов;
- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС.

7. Ответственность Рабочей группы.

Рабочая группа несет ответственность:

7.1. За разработку предложений и рекомендаций по введению ФГОС.

7.2. За своевременность представления и качество информации о результатах подготовки к введению ФГОС.

7.3. За качество информационной и методической поддержки введения ФГОС.

7.4. За своевременное выполнение плана-графика введения ФГОС.

8. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.